



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR  
 FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS  
 Tacuary c/ Palma – Pilar – Paraguay  
 Telefãx. 0786-230019 www.aplicadas.unp.edu.py



**VISIÓN**

Facultad de Ciencias Aplicadas creíble, comprometida con la sociedad y reconocida a nivel regional, nacional e internacional, con prestigio por su excelencia académica e innovadora, como por su contribución al desarrollo socio-económico-cultural y ambiental.

**CARRERA LICENCIATURA EN ANÁLISIS DE SISTEMAS**

**PLAN OPERATIVO DEL COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN - AÑO 2016 – 2017**

<i>OBJETIVOS</i>	<i>ACTIVIDADES</i>	<i>TAREAS</i>	<i>CRONOGRAMA</i>	<i>REPOSABLES</i>	<i>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</i>
1. <b>Constituir un Equipo de redacción del Informe Institucional</b>	Conformación del Equipo de Redacción del Informe Institucional.	- Solicitar reconocimiento del Equipo Redactor del Informe Institucional	Setiembre 2016	Comité de Autoevaluación	Resolución de conformación de Equipo de Redacción del Informe Institucional
2. <b>Conformar el Comité de Autoevaluación y Subcomités por Dimensión</b>	Confirmación de integrantes del Comité de Autoevaluación según dimensiones del modelo de calidad de la ANEAES	- Solicitar reconocimiento del Comité de Autoevaluación	Agosto 2016	Directora de Carrera	Resolución de conformación de Comité de Autoevaluación y Subcomités por Dimensión
	Planificación y coordinación de acciones del proceso.	- Elaborar plan de actividades y reajustes.	Setiembre 2016	Comité de Autoevaluación	Plan Operativo
3. <b>Formalizar solicitud de inscripción al proceso.</b>	Completación de solicitud de inscripción para la convocatoria de la ANEAES	- Recabar informaciones y datos estadísticos para la	Febrero - Marzo 2017	Decano Dirección de la Carrera Dirección de la Unidad de	Solicitud de inscripción aprobada

**MISIÓN**

Formar RRHH íntegros, competentes, adaptados a los requerimientos actuales, comprometidos con el contexto socioeconómico-cultural y ambiental.

		inscripción de la Carrera.		Autoevaluación y Acreditación	
4. <b>Difundir informaciones y actividades principales sobre el proceso de Autoevaluación.</b>	Realización de eventos de difusión y sensibilización a la comunidad educativa acerca del proceso de autoevaluación.	- Presentar al Estamento Directivo, Docente y Estudiante a los Miembros del Comité en la primera reunión.	Setiembre 2016	Comité de Autoevaluación	Registro de asistencia Fotos
		- Elaborar y distribuir afiches	Permanente 2016-2017	Comité de Autoevaluación	Pegatinas
		- Difundir las actividades de autoevaluación por diferentes medios (impresos y digital)	Permanente 2016-2017	Comité de Autoevaluación	Pegatinas Página Web
		- Visita al estamento estudiantil a fin de socializar conceptos fundamentales de autoevaluación y acreditación, así como el proceso de autoevaluación.	Setiembre 2016 Marzo - Mayo - Julio - Setiembre - Octubre 2017	Comité de Autoevaluación	Registro de asistencia Fotos
		- Reunir al estamento de funcionarios académicos y administrativos para socializar el proceso de autoevaluación.	Setiembre 2016	Comité de Autoevaluación	Registro de asistencia Fotos
		- Entrevista con empleadores. - Reunión con egresados.	Setiembre 2016 Abril - Junio 2017	Comité de Autoevaluación	Registro de entrevistas Registro de asistencia
5. <b>Propiciar capacitaciones a miembros del Comité de Autoevaluación sobre: identificación de fuentes - selección de técnicas y elaboración de instrumentos de recolección de datos.</b>	Implementación de la capacitación con el apoyo técnico de la Dirección General Académica	- Presentar nota a la Dirección General Académica solicitando el apoyo técnico para la realización de talleres de actualización.	Setiembre 2016	Decano Dirección de Unidad de Autoevaluación y Acreditación	Acuse de recibo de nota
		- Preparar materiales de	Setiembre 2016	Dirección de Unidad de	Materiales de apoyo

**MISIÓN**

*Formar RRHH integros, competentes, adaptados a los requerimientos actuales, comprometidos con el contexto socioeconómico-cultural y ambiental.*

		capacitación en formato impreso y digital.		Autoevaluación y Acreditación	
		- Realizar las invitaciones para la capacitación	Setiembre 2016	Decano Dirección de Unidad de Autoevaluación y Acreditación	Copia de invitaciones remitidas
		- Realizar los talleres	Setiembre 2016	Dirección de Carrera Coordinación Académica Dirección de Unidad de Autoevaluación y Acreditación	Registro de asistencia Fotos
<b>6. Desarrollar el proceso de Autoevaluación en la Carrera.</b>	Reuniones de coordinación y trabajo de los integrantes de Comité de Autoevaluación	- Realizar reuniones de planificación	Setiembre 2016	Comité de Autoevaluación Dirección de Unidad de Autoevaluación y Acreditación	Registro de asistencia Fotos
	Identificación de Fuentes Selección de Técnicas Elaboración de Instrumentos de recolección de datos	- Identificar fuentes - Seleccionar técnicas - Elaborar instrumentos con asesoramiento técnico. - Validar instrumentos con una muestra de cada estamento. - Revisión de las acciones realizadas para los reajustes necesarios	Setiembre - Octubre 2016	Comité de Autoevaluación Sub Comités de Autoevaluación	Actas de reuniones Instrumentos elaborados
	Aplicación de los instrumentos de autoevaluación	- Establecer cronograma de aplicación por Dimensión - Aplicar instrumentos - Recopilar información	Abril 2017	Sub Comités de Autoevaluación Comité de Autoevaluación	Instrumentos aplicados según cronograma Registro de aplicación
	Análisis de datos recogidos	- Tabular, analizar y sistematizar datos por Dimensión.	Mayo 2017	Subcomités de Autoevaluación Comité de Autoevaluación	Actas de reuniones Informe preliminar

**MISIÓN**

*Formar RRHH íntegros, competentes, adaptados a los requerimientos actuales, comprometidos con el contexto socioeconómico-cultural y ambiental.*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un informe preliminar por Dimensión.</li> <li>- Reflexionar sobre las informaciones recabadas de cada Dimensión.</li> <li>- Socializar informe de avance sobre el proceso de autoevaluación.</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el Informe Final de Autoevaluación</li> <li>- Socializar el Informe de Autoevaluación con estamentos.</li> <li>- Elaborar el Plan de Mejora</li> </ul>	Junio 2017	Comité de Autoevaluación - Coordinador General Subcomités - Coordinador de cada Subcomités	Informe Final de Autoevaluación Registro de asistencia Plan de Mejora
<b>7. Socializar con los :</b> - Informe de Autoevaluación - Plan de Mejora - Informe Institucional	Socialización con los diferentes estamentos (Informe de Autoevaluación- Plan de Mejora - Informe Institucional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega del Informe Final de Autoevaluación con el Plan de Mejora al Consejo Directivo para su consideración y aprobación.</li> <li>- Entrega del Informe Institucional del Equipo Redactor.</li> <li>- Solicitar participación del Comité en Sesión del Consejo Directivo.</li> </ul>	Julio 2017	Comité de Autoevaluación Decano Consejo Directivo	Acuse de recibo de nota de la entrega del Informe Final de Autoevaluación, Plan de Mejora, Informe Institucional
	Reunión general de socialización del informe de Autoevaluación a la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del informe de Autoevaluación, Plan de Mejoras e Informe Institucional para su</li> </ul>	Agosto 2017	Decano Directora de la Carrera Comité de Autoevaluación Directora de la UAA	Registro de asistencia Fotos Página web

**MISIÓN**

		socialización con la comunidad educativa.			
8. Remitir los documentos requeridos por la ANEAES, a la Carrera inscripta en la Proceso de Evaluación y Acreditación.	Coordinación de recursos necesarios para la entrega de las documentaciones requeridas: Informe de Autoevaluación, Plan de Mejora, Informe Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir la fecha de entrega</li> <li>- Solicitar los recursos necesarios para la entrega</li> </ul>	Según cronograma establecido por la ANEAES	Comité de Autoevaluación Consejo Directivo Decano Dirección Académica	Acuse de recibo de nota de solicitud de recursos
9. Evaluación Externa	Organización de la visita de los Pares Evaluadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión informativa sobre el proceso de la Evaluación Externa con la comunidad educativa.</li> </ul>	Según cronograma establecido por la ANEAES	Comité de Autoevaluación Decano Dirección de Carrera Dirección Académica Responsable de cada dependencia	Registro de asistencia Fotos Página web
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar y acondicionar la disposición de los archivos disponiendo espacio físico, muebles, documentaciones respaldatorias del Informe Final (carpetas, biblioratos, libros de actas).</li> </ul>		Comité de Autoevaluación Dirección de Carrera Dirección Académica Responsable de cada dependencia	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar los archivos acondicionados de cada dependencia</li> </ul>			

Observación: Este Plan de Trabajo puede ser ajustado según características, requerimientos y necesidades de la Carrera.

**MISIÓN**

*Formar RRHH íntegros, competentes, adaptados a los requerimientos actuales, comprometidos con el contexto socioeconómico-cultural y ambiental.*